

Утверждаю:
 Директор МБОУ «СОШ № 1»
 Т.В. Масловская
 Приказ № 78 от 18.01.2024



ПЛАН
мероприятий МБОУ «СОШ № 1» по комплектованию 1-х классов
на 2024 – 2025 учебный год

| № п/п | Мероприятие | Ответственные |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ЯНВАРЬ | | |
| 1. | Издание приказа «Об организации работы по комплектованию 1-х классов на новый учебный год» (о создании рабочей группы педагогических работников по комплектованию 1-х классов на новый учебный год и утверждение плана мероприятий) | Директор ОО Заместитель директора по УВР |
| 2. | Размещение информационных листов для родителей будущих первоклассников (о наборе будущих первоклассников и предстоящей записи детей в 1 класс, о проведении информационного собрания для родителей (законных представителей) будущих первоклассников): - на сайте МБОУ «СОШ №1», - в микрорайоне (территория за которой закреплена школа) | Заместитель директора по УВР Руководитель кафедры Координатор сайта Учителя начальных классов: Ярошенко Т.В., Ларичкина С.Э. |
| ФЕВРАЛЬ | | |
| 1. | Посещение родительских собраний в МБДОУ «ДОУ №40», «ДОУ №41», «ДОУ №49», «ДОУ № 51» по информированию родителей (законных представителей) о наборе в первый класс в МБОУ «СОШ №1» | Учителя начальных классов: Ярошенко Т.В., Ларичкина С.Э. |
| 2. | Регистрация детей, проживающих на закреплённой школьной территории (микрорайоне школы) и подлежащих к приёму в 1 класс в 2024 – 2025 учебном году. | Учителя начальных классов: Ярошенко Т.В., Ларичкина С.Э. совместно с ДОУ |
| 3. | Общешкольное информационное собрание родителей будущих первоклассников «Наша школа: традиции, достижения, перспективы». | Директор ОО, Заместитель директора по УВР Руководитель кафедры Учителя начальных классов: Ярошенко Т.В., Ларичкина С.Э. |
| 4. | Подготовка информационных материалов по запросу департамента образования «Сведения о детях, подлежащих приёму в 1 класс в 2024/ 2025 уч.г.», «Сведения о детях школьного возраста, не получающих общее образование по состоянию здоровья» | Секретарь учебной части |
| МАРТ | | |
| 1. | Экскурсия по школе детей подготовительных групп ДОУ | Учителя начальных |

| | | |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | в сопровождении воспитателей и учителей начальной школы | классов: Ярошенко Т.В., Ларичкина С.Э. |
| АПРЕЛЬ | | |
| 1. | Индивидуальные психолого-педагогические консультации для родителей будущих первоклассников по подготовке ребенка к школе <i>(по мере необходимости)</i> | педагог-психолог, учителя начальных классов (будущих первоклассников) |
| 2. | Приём документов в 1 класс по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с 01 апреля 2024 года для граждан, закрепленных за территорией школы <i>(ознакомление с Уставом МБОУ «СОШ №1», ООПНОО МБОУ «СОШ №1»)</i> ; зачисление в контингент школы приказом по школе в течение 7 рабочих дней после приёма документов. | Секретарь учебной части |
| 3. | Консультационные занятия для детей, будущих первоклассников «Школа будущих первоклассников» <i>(13апреля, 20 апреля)</i> | Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, учителя начальных классов (будущих первоклассников) |
| МАЙ | | |
| 1. | Приём документов в 1 класс по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с 01 апреля 2024 года для граждан, закрепленных за территорией школы <i>(ознакомление с Уставом МБОУ «СОШ №1», ООПНОО МБОУ «СОШ №1»)</i> ; зачисление в контингент школы приказом по школе в течение 7 рабочих дней после приёма документов. | Секретарь учебной части |
| 2. | Индивидуальные психолого-педагогические консультации для родителей будущих первоклассников по подготовке ребенка к школе <i>(по мере необходимости)</i> | педагог-психолог, учителя начальных классов (будущих первоклассников) |
| 3. | Собеседование с учителями начальных классов (будущих первоклассников), педагогом – психологом по вопросам готовности к обучению в школе будущих первоклассников. | Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, учителя начальных классов |
| 4. | Административная планёрка по вопросу предварительного комплектования 1-х классов на 2024/2025 учебный год | Директор ОО |
| 5. | Приём документов в 1 класс по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с 01 апреля 2024 года для граждан, закрепленных за территорией школы <i>(ознакомление с Уставом МБОУ «СОШ №1», ООПНОО МБОУ «СОШ №1»)</i> ; зачисление в контингент школы приказом по школе в течение 7 рабочих дней после приёма документов. | Директор ОО Секретарь учебной части |
| 6. | Родительские собрания по предварительно скомплектованным классам будущих первоклассников: | Директор ОО, Заместитель |

| | | |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| | 1А класс, 1 Б класс (по вопросам организации образовательной деятельности в МБОУ «СОШ №1» с 1 сентября 2024 года). | директора по УВР Учителя начальных классов: Ярошенко Т.В., Ларичкина С.Э. |
| 7. | Предварительное комплектование 1-х классов по потокам обучения в школе будущих первоклассников | Директор ОО, Учителя начальных классов: Ярошенко Т.В., Ларичкина С.Э. |
| ИЮНЬ | | |
| 1. | Приём документов в 1 класс по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с 01 апреля 2024 года для граждан, закрепленных за территорией школы (<i>ознакомление с Уставом МБОУ «СОШ №1», ООПНОО МБОУ «СОШ №1»</i>); зачисление в контингент школы приказом по школе в течение 7 рабочих дней после приёма документов. | Директор ОО Секретарь учебной части |
| ИЮЛЬ | | |
| 1. | Приём документов в 1 класс по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с 01 апреля 2024 года для граждан, закрепленных за территорией школы (<i>ознакомление с Уставом МБОУ «СОШ №1», ООПНОО МБОУ «СОШ №1»</i>); зачисление в контингент школы приказом по школе в течение 7 рабочих дней после приёма документов. | Директор ОО Секретарь учебной части |
| АВГУСТ | | |
| 1. | Приём документов в 1 класс по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с 01 апреля 2024 года для граждан, закрепленных за территорией школы (<i>ознакомление с Уставом МБОУ «СОШ №1», ООПНОО МБОУ «СОШ №1»</i>); зачисление в контингент школы приказом по школе в течение 7 рабочих дней после приёма документов. | Директор ОО Секретарь учебной части |