

Принято:
Педагогическим советом
МБОУ «СОШ № 1»
Протокол № 3 от 26.04.2021.

Утверждаю:
Директор МБОУ «СОШ №1»
_____ Т.В. Масловская
Приказ № 44/4 от 28.04.2021.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕНИЧЕСКОМ САМОУПРАВЛЕНИИ ШКОЛЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1» МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА БРАТСКА (МБОУ «СОШ № 1»)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012(ст.26 п.б), Уставом школы и является локальным актом, регламентирующим деятельность ученического самоуправления.

1.2 Ученическое самоуправление – управление жизнедеятельностью коллектива школы, осуществляемое учащимися, основанное на инициативе, самостоятельности, творчестве, совершенствовании собственной жизни, чувстве ответственности, взаимопомощи и организаторских способностях учащихся.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью создания ученического самоуправления школы является развитие у обучающихся навыков гражданской активности и ответственности, социальной компетентности.

2.2. Для достижения цели ученическое самоуправление решает следующие задачи:

- развитие индивидуальных качеств учащихся через различные формы внеклассной и внеурочной деятельности;
- обеспечение необходимых условий для всестороннего развития личности и творческой самореализации учащихся в соответствии с их потребностями;
- оказание помощи учащимся в познании себя и окружающих, в адаптации к жизни;
- формирование качеств личности учащихся с помощью организации их жизни и деятельности;
- обеспечение условий для защиты прав и интересов учащихся;
- воспитание сознательного отношения к учебе;
- воспитание культурного и современного человека;
- развитие инициативы и творчества учащихся в процессе коллективных дел.

2.3 Ученическое самоуправление строится на принципах:

- взаимопомощь и доверие;
- стремление к развитию;
- равноправие всех учащихся;
- коллективность принятия решений;
- приоритетность прав и интересов учащихся;
- гуманность по отношению к каждой отдельной личности.

3. ОРГАНЫ САМОУПРАВЛЕНИЯ

3.1 Органы ученического самоуправления разделяются на общешкольные и классные.

3.2. Общешкольная ученическая конференция

3.2.1. Высшим органом ученического самоуправления является конференция, включающая представителей ученического коллектива, педагогов и родителей учащихся данного образовательного учреждения. В период между конференциями высшим исполнительным органом является Школьный парламент.

Общешкольная ученическая конференция – высший орган ученического самоуправления:

– общее собрание представителей от учащихся 5-11 классов не менее 5 человек, проводимое 1 раза в год и по мере необходимости.

Конференция рассматривает и утверждает:

- перспективный план,
- основные направления деятельности ученического самоуправления,
- формирует органы самоуправления учащихся,
- выработывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса,
- рассматривает положения,
- заслушивает отчеты,
- оценивает результаты деятельности.

Все решения принимаются большинством голосов.

3.2.2. Для управления деятельностью ученического коллектива на общешкольной ученической конференции избирается представительный орган - Школьный Парламент.

3.2.3 Школьный Парламент является представительным органом. Он формируется из выборных кандидатур 5-11 классов, которые утверждаются на конференции.

Каждый первичный коллектив имеет равные возможности представительства в Парламент. Все учащиеся 5-11 классов имеют право избирать и быть избранными в Школьный парламент.

Школьный парламент избирается сроком на один учебный год.

В состав Парламента входят по два представителя 5-11 классов, которые избираются на классных собраниях.

Коллективы классов имеют право отозвать своего депутата до истечения срока полномочий, если он не оправдал их доверия.

3.2.4. Школьный Парламент выбирает на первом заседании Председателя из представителей своего состава, заместителя. Председателем может стать любой член Парламента, набравший при голосовании большее количество голосов.

3.2.5. Основная функция Школьного парламента: исполнительская, организаторская и управленческая.

3.2.6. В основе работы Школьного парламента лежит социально-значимая и благотворительная деятельность, в ней могут участвовать все желающие: педагоги, учащиеся и их родители

4. ФУНКЦИИ ШКОЛЬНОГО ПАРЛАМЕНТА

4.1. Школьный парламент имеет право:

- Представлять интересы ученического коллектива.

- Участвовать в определении перспектив развития школы, путей повышения образовательного потенциала школы, улучшения ее жизнедеятельности.
- Участвовать в планировании работы.
- Вносить предложения администрации школы по вопросам поощрения и наказания обучающихся

4.2. Член парламента

а) имеет право:

- 1) обращаться к любому работнику школы с вопросами и предложениями по проблемам, волнующим учащихся;
- 2) принимать активное участие в работе любого органа ученического самоуправления в школе

б) обязан:

- 1) присутствовать на каждом заседании Парламента;
- 2) активно участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов;
- 3) добросовестно выполнять поручения Парламента;
- 4) проявлять самостоятельность, инициативу и организованность.

4.3. Председатель Парламента:

- 1) осуществляет общее руководство Парламентом, представляет интересы учащихся педагогическому коллективу;
- 2) организует изучение интересов и потребностей учащихся;
- 3) обеспечивает планирование работы Парламента;
- 4) несет ответственность за организацию и реализацию запланированных мероприятий.
- 4) организует подготовку заседаний Парламента и ведет заседания;
- 5) добивается выполнения принятых Парламентом решений;
- 6) обеспечивает открытость и гласность в деятельности Парламента;
- 7) работает в тесном контакте с педагогами - организаторами, заместителем директора по воспитательной работе;
- 9) подотчетен в своей работе ученической конференции.

4.4. Заместитель председателя Парламента:

- 1) помогает председателю в решении всех вопросов деятельности Парламента;
- 2) контролирует исполнение принятых Парламентом решений;
- 3) при отсутствии председателя исполняет его обязанности.
- 4) обеспечивает планирование работы Парламента; несет ответственность за организацию и реализацию запланированных мероприятий.

4.5. Секретарь Парламента:

- 1) оповещает членов Парламента об очередном заседании;
- 2) ведет краткий протокол заседаний Парламента;
- 3) готовит для опубликования в школьной газете или на сайте информацию о заседаниях Парламента.

4.6. Министры планируют и организуют деятельность представителей министерств на классном и общешкольном уровнях:

- а) Министр досуга и культуры вместе со своим министерством организует творческую деятельность в сфере нравственно-духовного и гражданского воспитания, принимает участие в разработке положений о мероприятиях, готовит

праздники, викторины, конкурсы, акции и др. мероприятия, отслеживает посещение классами музеев, театров, и т.д., отслеживает занятость учащихся классов в кружках эстетического цикла,

участвует в оформлении школы.

б) Министр спорта и здоровья вместе со своим министерством вносит предложения в работу ШСК (в части проведения спортивных мероприятий для учащихся), участвует в организации спортивных праздников, мероприятий, конкурсов, соревнований, следит за наличием у учащихся спортивной формы, отслеживает занятость учащихся классов в спортивных секциях;

в) Министр трудовых дел и порядка вместе со своим министерством осуществляет контроль за дежурством классов, следит за чистотой кабинетов и коридоров школы, порядком в столовой и за участием классных коллективов в трудовых акциях и субботниках, принимает участие в трудовых делах школы, экологических десантах;

г) Министр информации и печати вместе со своим министерством освещает жизнь школы, создает информационное пространство в школе и вне ее через печатный орган школы и городские СМИ, через сайт школы, помогает в художественном оформлении мероприятий, подает информацию на сайт школы, осуществляет контроль за состоянием классных уголков;

д) Министр науки и образования вместе со своим министерством освещает итоги успеваемости и посещаемости классов, отслеживает внешний вид учащихся, проводит рейды на наличие учебников и их сохранности, организует дела направленные на формирование положительного отношения к учёбе во время проведения предметных декад, принимает участие в проведении предметных олимпиад, проводит анкетирование с целью изучения проблем в ученической среде и состояния работы органов ученического самоуправления.

е) Министр защиты прав учащихся со своим министерством участвует в работе общешкольного родительского комитета, обсуждает вопросы жизнедеятельности Школы с директором школы и другими представителями администрации, выступает с инициативой проведения дисциплинарного расследования по отношению к работникам Школы, направляет представителей Парламента на заседания органов управления Школой, рассматривающих вопросы о дисциплинарных проступках учащихся, вносит в администрацию Школы предложения о поощрении и наказании учащихся.

Каждое Министерство возглавляет работу по своему направлению с представителями классных коллективов. Работу каждого министерства курирует представитель педагогического коллектива школы.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПАРЛАМЕНТА

- Парламент проводит свои заседания не реже одного раза в месяц.
- Заседание проводится, если на нем присутствует не менее двух третей членов состава.
- Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих членов Парламента.
- Решение Парламента обязательны для выполнения всеми обучающимися.
- Члены Парламента обязаны посещать все заседания. В случае неуважительного пропуска заседаний им выносятся замечание, при повторном пропуске – выговор. В

случае систематического пропуска заседаний полномочия депутата могут быть прекращены.

В состав Парламента входят Председатель, его заместитель, секретарь и представители от классных коллективов, а также приглашаются лидеры советов классов.

6. КЛАССНОЕ СОБРАНИЕ

6.1. Классное собрание – высший орган самоуправления класса, проводится 1 раз в месяц и по мере необходимости. Собрание обсуждает любые вопросы жизнедеятельности своего коллектива, принимает план внеклассных мероприятий, избирает Совет класса.

6.2. Совет класса избирается на один год, заслушивает отчеты о его работе. Он работает в период между классными собраниями. Он организует работу по выполнению решений классного собрания, организует помощь неуспевающим в учебе, готовит и проводит внеклассные мероприятия, обеспечивает участие в общешкольных делах. Совет класса создает свои органы самоуправления, одноименные с общешкольными.

7 СИМВОЛИКА УЧЕНИЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Ученическое самоуправление имеет свою символику, флаг, эмблема, гимн школы.

8. ОБУЧАЮЩИЕСЯ ОБЯЗАНЫ

- соблюдать Устав школы, правила для учащихся школы, Положение об Ученическом самоуправлении;
- выполнять решения органов школы и Ученического самоуправления;
- содействовать росту авторитета Ученического самоуправления, активно участвовать в его работе;
- соблюдать традиции школы;
- соблюдать этические и правовые нормы поведения;
- исполнять принятые на себя обязательства по отношению к школе;
- уважать интересы и права товарищей;
- заботиться об авторитете и имидже школы.

9. ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ УЧЕНИЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

9.1. Количественные показатели:

- Наличие нормативных документа, регламентирующего деятельность органа
- Наличие методических рекомендаций,
- Наличие документов, фиксирующих накопленный опыт (сценарии, положения, памятки, и т.п.).
- Наличие годового плана работы.
- Регулярность проведения заседаний, соблюдение регламента его работы, наличие постоянного места для работы.
- Уровень активности работы членов органа самоуправления.
- Уровень открытости и гласности в работе (своевременность информации коллектива о заседаниях, о принятых решениях и их исполнении).
- Регулярность изучения общественного мнения о работе органа.

-Количество членов коллектива, получивших поощрение за активную общественную работу и другие заслуги перед коллективом.

9.2 Качественные показатели:

- Качество планов (полнота, реальность, конкретность).

- Согласованность в работе с другими заинтересованными органами самоуправления и администрацией.

- Качество проводимых заседаний и мероприятий (уровень подготовленности, четкость

организации, результативность работы).

- Психологический климат на заседаниях и в деловом отношении (атмосфера сотрудничества, заинтересованности в общем деле, взаимопомощи, доброжелательности).

- Качество информации о работе органа (оперативность, четкость, яркость, общедоступность).